

Eh...?

FORMULERA FRÅGOR

INFOKOLL

Att söka, bearbeta och presentera information på ett effektivt sätt är avgörande när du arbetar med projekt, temaarbeten och fördjupningar. Slutmålet är att du ska få ny kunskap och mer erfarenheter. Vägen dit är en process med olika faser.

Formulera frågor

Vad är det jag ska ta reda på?

Söka information

Var finns information som ger svar på frågan?

Granska informationen

Är informationen trovärdig?

Bearbeta informationen

Hur ska informationen analyseras?

Hur ska informationen sammanställas?

Hur ska informationen tolkas?

Presentera ny kunskap

Vem ska ta del av resultatet?

Var och hur ska informationen redovisas?

Typiskt för den här processen är att du hoppar lite hit och dit mellan de olika momenten. Genom att öva på varje del i processen kommer du att bli duktig på att driva ditt arbete och nå de resultat du vill ha.

Välkommen till kursen som ger dig infokoll

FORMULERA FRÅGOR

Vad vill du veta? Vad vill du ha svar på?

Det måste du kunna svara på innan du börjar söka kunskap.

För att kunna formulera användbara frågor måste du ha viss kunskap i ämnet.

Fallgropar

- En frågeställning som är alldeles för stor.
Det finns för mycket information så det blir omöjligt att välja ut vad som är användbart.
- En frågeställning som inte kan besvaras eftersom informationen saknas.
- En frågeställning som kan besvaras med ja/nej och därför är ointressant.

FÖRBEREDELSE

1. Förstå uppgiften

- Vilket är målet? Vad ska du ha uppnått när arbetet är färdigt?
- Vilka krav måste du uppfylla?
- Ska du redogöra för (berätta om) ett fenomen eller en händelse?
- Ska du analysera (systematiskt undersöka) ett ämnesområde?

2. Samla baskunskaper

läroboken

uppslagsverk t ex NE (Nationalencyklopedin)

register och innehållsförteckningar i facklitteratur

Internet

bilder/fotografier

3. Gör en tankekarta

Det du redan vet om ämnet.

Tänkbara infallsvinklar

4. Diskutera infallsvinklar och material

Bibliotekarien tipsar om källor.

Läraren kan bedöma om dina idéer går att genomföra och ryms inom ramen för uppgiften.

Kompisar kan komma med fler idéer.

FOKUSERA

En tydlig inriktning på ditt arbete hjälper dig att lyckas. I den här fasen ska du avgränsa ditt ämne, hitta fokus.

Arbetsgång

1. Beskriv ämnet och nyckelord som ingår
2. Formulera en fråga som visar din infallsvinkel på ämnet.
3. Gör en lista över tillgängligt material som du tror kan hjälpa dig att besvara frågan.

HÅLLBAR FRÅGESTÄLLNING

När du har en frågeställning som känns som ett lockande alternativ bör du kontrollera att den håller. Om du svarar ja på alla frågorna kan du gå vidare och börja söka information!

- Är infallsvinkeln intressant för dig? Är den intressant för andra?
- Kommer arbetet att uppfylla kraven som finns i uppgiften?
- Bedömer du att det finns tillräckligt med material i ämnet?
- Har du tillräckligt med tid för att samla in och sammanställa material?